

**MOVIMIENTO OTRO CAMINO**  
**FORMATO PRESUPUESTARIO DE GASTOS PARA ACTIVIDAD PARTIDARIAS**  
**SECRETARIA DE \_\_\_\_\_**

**PROVINCIA:** \_\_\_\_\_ **FECHA:** \_\_\_\_\_ **2024**

<b>Detalle de Gastos</b>	<b>Presupuesto</b>	<b>Costo final</b>	<b>Devolución</b>
Hospedaje			
Desayuno			
Almuerzo			
Cena			
Transporte			
Combustible			
Alquiler: (salas, locales, audiovisual, sonido)			
Movilización			
Viáticos			
Material Didáctico			
Costo de Expositor			
Boleto Aéreo (debe ser autorizado Previamente)			
<b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>			

**NOTA:** Este presupuesto debe ser remitido a la secretaria de finanzas para su aprobación, posteriormente se tramitan los pagos del 50% de los proveedores, una vez generen la factura electrónica final de la actividad, se emitirá el pago total del costo del evento. El organizador de la actividad será el responsable de entregar toda la documentación sustentadora a la Unidad Interna del Partido.